

Milano, 23 dicembre 08

CIRCOLARE 6/2008

IL 2008 E QUALCHE NOVITÀ PER IL 2009

Gentile ufficio del personale,
siamo a fine 2008. Ne approfittiamo per fornire alcune precisazioni che ci sono state richieste negli ultimi mesi e per anticipare qualche novità per il 2009.

1. **Deliberazione COVIP del 29 maggio 2008 - Regolamento sulle modalità di raccolta delle adesioni alle forme pensionistiche complementari**

In base a quanto indicato dalla Covip, poniamo l'accento sugli articoli 8 e 11 della delibera in oggetto (sul sito nella sezione "aziende"), che indicano quali siano i luoghi deputati alla raccolta delle adesioni e quale sia il corretto comportamento da attuare nel raccogliere le adesioni.

In linea generale ricordiamo che:

- l'adesione deve essere preceduta dalla consegna gratuita della Nota Informativa, dello Statuto e del Regolamento (documenti scaricabili dal nostro sito);

2. **Modulistica aggiornata sul sito**

I moduli vengono spesso aggiornati in base alle novità normative e alle interpretazioni Covip. Nella sezione "modulistica" del nostro sito è sempre possibile scaricare l'ultima versione, identificata con la data di aggiornamento posta in basso a destra.

3. **Nuovo servizio di e-mail automatiche**

Abbiamo da poco attivato un nuovo servizio di risposte e-mail automatiche, che permette ad aziende e aderenti di ricevere direttamente nella propria casella e-mail comunicazioni di:

PER LE AZIENDE	PER GLI ADERENTI
Conferma iscrizione per una nuova azienda	Conferma iscrizione per un nuovo aderente
Conferma abbinamento distinta	Conferma inserimento della richiesta riscatto, trasferimento e anticipazione
	Conferma pagamento della pratica di riscatto, trasferimento e anticipazione

4. L'importanza dell'indirizzo e-mail

Nel 2008 ci siamo impegnati a raccogliere il maggior numero possibile di indirizzi e-mail dei nostri associati: ne abbiamo circa 80.000.

L'indirizzo e-mail permette di raggiungere tutti con un semplice click. Questo rende la comunicazione veloce e diretta.

L'associato può inserire l'indirizzo mail entrando nella pagina riservata del nostro sito o recandosi presso gli uffici dei patronati deputati alla consulenza Fonchim.

Nel 2009 vogliamo proseguire su questa strada e con la vostra collaborazione siamo convinti di riuscire a raggiungere lo scopo: sensibilizziamo insieme gli associati ad utilizzare la password, ad entrare nel sito internet, ad inserire il proprio indirizzo e-mail e il cellulare nella pagina riservata.

5. La consulenza dei patronati

L'associato ha oggi una possibilità in più per ottenere informazioni e assistenza personalizzata, recandosi all'ufficio del patronato abilitato più vicino.

Che tipo di consulenza si riceve?

- un quadro complessivo della propria situazione previdenziale;
- le prime informazioni su Fonchim;
- la verifica dei contributi e dei rendimenti;
- un aggiornamento sull'ammontare della propria posizione;
- la possibilità di modificare i dati anagrafici ed i recapiti (tra cui l'indirizzo e-mail e il n° di cellulare).

Sul nostro sito, nella sezione "*Fonchim e i patronati*", è possibile trovare l'elenco delle sedi deputate a fornire consulenza su Fonchim. La sezione è costantemente aggiornata in funzione delle nuove sedi che vengono attivate.

6. Un programma utile per la gestione del personale neo-assunto

A seguito della riforma del Tfr, la gestione della documentazione da consegnare al personale assunto è divenuta complessa: quale modulo governativo consegnare? Va sempre consegnato o ci sono dei casi in cui il dipendente non deve più esprimere la scelta? Cosa bisogna consegnare a chi era già iscritto ad un fondo presso il precedente datore di lavoro?

Abbiamo stipulato una convenzione con Mefop, società per lo sviluppo del mercato della previdenza complementare partecipata dal fondo e dal ministero dell'economia e delle finanze, per fornirvi un programma che vi aiuti a scegliere correttamente i documenti da consegnare al momento dell'assunzione.

Il programma è in uso gratuito per 6 mesi, alla fine dei quali deciderete se acquistarlo da Mefop alle condizioni previste per le aziende nostre associate.

Vi alleghiamo il manuale operativo. Le aziende potranno chiedere ulteriori informazioni sul servizio contattando direttamente Mefop tramite e-mail mefop@mefop.it o telefono 06/48073530.

Vi ringraziamo per la collaborazione sempre fornita.

Buone feste

Fonchim

Il Direttore

Andrea Girardelli

